

BM Institute of Mental Health
Near Nehru Bridge, Ellisbridge, Ahmedabad

ટેન્ડર ફોર્મ (TENDER FORM)

For Supply of Approximately 150 Vegetarian Lunches on Every Working Day
દરેક કાર્યકારી દિવસે અંદાજે 150 શાકાહારી બપોરના ભોજનના પુરવઠા માટે

Tender No. / ટેન્ડર નં.: _____

Date / તારીખ: _____

The BM Institute of Mental Health invites sealed tenders from experienced catering agencies for the daily supply of approximately 150 vegetarian lunches on all working days.

બી.એમ. ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ મેન્ટલ હેલ્થ દ્વારા તમામ કાર્યકારી દિવસોમાં અંદાજે 150 બપોરના ભોજનના દૈનિક પુરવઠા માટે અનુભવી કેટરિંગ એજન્સીઓ પાસેથી સીલબંધ ટેન્ડરો આમંત્રિત કરવામાં આવે છે.

1. Details of the Bidder / ટેન્ડરદારની વિગતો

1.1 Name of Catering Agency/Firm/કેટરિંગ એજન્સી/ફર્મનું નામ:

1.2 Name of Authorized Representative/અધિકૃત પ્રતિનિધિનું નામ:

1.3 Full Address/ સંપૂર્ણ સરનામું:

1.4 Mobile Number/ મોબાઇલ નંબર

1.5 E-mail Address/ ઇ-મેઇલ સરનામું:

2. Documents to be Submitted / રજૂ કરવાના દસ્તાવેજો

The bidder shall submit the following self-attested documents.
ટેન્ડરદારે નીચે દર્શાવેલ સ્વ-પ્રમાણિત દસ્તાવેજો રજૂ કરવા પડશે.

2.1 Valid FSSAI Food Licence/માન્ય FSSAI ફૂડ લાઇસન્સ.

2.2 Certificate proving minimum 10 years' experience in catering issued by an independent authority/client. / સ્વતંત્ર સત્તાધિકારી/ગ્રાહક દ્વારા આપવામાં આવેલ ઓછામાં ઓછા 10 વર્ષના કેટરિંગ અનુભવનું પ્રમાણપત્ર.

2.3 PAN Card/પાન કાર્ડ.

2.4 GST Registration Certificate (if applicable)/GST નોંધણી પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય તો).

2.5 Bank Draft of ₹1,000/- (Rupees One Thousand Only) drawn in favour of BM Institute of Mental Health.

₹1,000/- (અંકે રૂપિયા એક હજાર માત્ર) નો બેંક ડ્રાફ્ટ "બી. એમ. ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ મેન્ટલ હેલ્થ"ના નામે ચૂકવવાપાત્ર હોવો આવશ્યક છે.

3. Scope of Work / કામગીરીનો વ્યાપ

3.1 The successful bidder shall supply approximately 150 vegetarian lunches on every working day. ટેન્ડરદારે દરેક કાર્યકારી દિવસે અંદાજે 150 શાકાહારી બપોરના ભોજનનો પુરવઠો કરવાનો રહેશે.

3.2 The lunch shall be prepared and supplied strictly in accordance with the menu and quantities specified in Annexure-I./ ભોજનનું તૈયાર કરવું અને પુરવઠો અનુબંધ-1માં દર્શાવેલ મેનુ અને જથ્થા મુજબ જ કરવો રહેશે.

3.3 The Institute reserves the right to increase or decrease the number of lunches. / સંસ્થાને જરૂરિયાત મુજબ ભોજનની સંખ્યા વધારવા અથવા ઘટાડવાનો અધિકાર રહેશે.

4. Food Containers / ફૂડ કન્ટેનર

4.1 The Institute shall provide food containers against a refundable security deposit. / સંસ્થા રિફંડપાત્ર સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ સામે ફૂડ કન્ટેનર ઉપલબ્ધ કરાવશે.

4.2 The caterer shall transport food only in the containers provided by the Institute. / કેટરર માત્ર સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવેલા કન્ટેનરમાં જ ભોજનનું પરિવહન કરશે.

4.3 The caterer shall clean and maintain all containers daily. /કેટરર દ્વારા તમામ કન્ટેનરોની દરરોજ સફાઈ અને જાળવણી કરવામાં આવશે.

4.4 Any loss or damage shall be recovered from the security deposit. / કન્ટેનરને થયેલ નુકસાન અથવા ખોટની વસૂલાત સિક્યોરિટી ડિપોઝિટમાંથી કરવામાં આવશે.

5. Menu / મેનુ

5.1 The weekly menu is provided in Annexure-I./ સાપ્તાહિક મેનુ Annexure –I માં આપવામાં આવેલ છે.

5.2 The caterer shall strictly follow the prescribed menu and quantities. / કેટરરે નિર્ધારિત મેનુ અને જથ્થા બાબતે નક્કી કરેલ બાબતે પાલન કરવું પડશે.

5.3 No change shall be made without prior approval/ સંસ્થાની પૂર્વ મંજૂરી વિના મેનુમાં કોઈ ફેરફાર કરી શકાશે નહીં.

6. Rates / દર

6.1 The bidder shall quote one consolidated rate per person per lunch. / ટેન્ડરદારે પ્રતિ વ્યક્તિ પ્રતિ ભોજન એક સંયુક્ત દર દર્શાવવાનો રહેશે.

6.2 The quoted rate shall include transportation, labour, packing, taxes and all incidental expenses. /આપના દ્વારા આપવામાં આવેલ ભાવમાં પરિવહન, મજૂરી, પેકિંગ, કર અને તમામ આનુષંગિક ખર્ચનો સમાવેશ થયેલો હોવો જોઈએ.

Rate per Person per Lunch / પ્રતિ વ્યક્તિ પ્રતિ ભોજનનો દર (₹): _____

7. Quality and Hygiene / ગુણવત્તા અને સ્વચ્છતા

7.1 Food shall be freshly prepared every day. /ભોજન દરરોજ તાજું તૈયાર કરેલું હોવું જોઈએ.

7.2 Only fresh and good-quality ingredients shall be used. /માત્ર તાજી અને સારી ગુણવત્તાની સામગ્રીનો ઉપયોગ કરવો.

7.3 Proper hygiene shall be maintained during preparation, transportation and delivery. / તૈયારી, પરિવહન અને વિતરણ દરમિયાન સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા જાળવવી.

7.4 Any compromise in quality, hygiene or food safety may result in immediate termination. / ગુણવત્તા, સ્વચ્છતા અથવા ખાદ્ય સુરક્ષામાં કોઈપણ પ્રકારની બેદરકારી જણાશે તો કરાર તાત્કાલિક સમાપ્ત કરવામાં આવી શકે છે.

8. Delivery Schedule / પુરવઠાનો સમયપત્રક

8.1 Lunch shall be delivered between 11:00 a.m. and 11:15 a.m. / દરેક કાર્યકારી દિવસે સવારે 11:00 થી 11:50 વાગ્યા દરમિયાન ભોજન પહોંચાડવાનું રહેશે.

8.2 Delivery shall be made at both campuses or any location specified by the authorised officer. / ભોજન બંને કેમ્પસ અથવા અધિકૃત અધિકારી દ્વારા સૂચવેલ સ્થળે પહોંચાડવાનું રહેશે.

9. Inspection / નિરીક્ષણ

9.1 The Institute reserves the right to inspect the kitchen, food preparation process, storage facilities and ingredients at any time. / સંસ્થાને કેટરરના રસોડા, ભોજન બનાવવાની પ્રક્રિયા, સંગ્રહ વ્યવસ્થા તથા વપરાતી સામગ્રીનું કોઈપણ સમયે નિરીક્ષણ કરવાનો અધિકાર રહેશે.

9.2 The caterer shall extend full cooperation. કેટરરે નિરીક્ષણ દરમિયાન સંપૂર્ણ સહકાર આપવાનો રહેશે.

10. Quality of Ingredients / કાચા માલની ગુણવત્તા

10.1 Only standard quality raw materials and ingredients shall be used. / માત્ર પ્રમાણભૂત ગુણવત્તાવાળા કાચા માલ અને સામગ્રીનો ઉપયોગ કરવો.

10.2 If any ingredient or food item is found stale, substandard or unfit for consumption, the Institute may reject it. / જો કોઈપણ સામગ્રી અથવા ખાદ્ય પદાર્થ વાસી, નીચી ગુણવત્તાનો, દૂષિત અથવા ખાવા માટે અયોગ્ય જણાશે તો સંસ્થા તેને અસ્વીકાર કરવાનો અધિકાર ધરાવશે.

10.3 The decision of the Institute shall be final and binding. / ગુણવત્તા અંગે સંસ્થાનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

11. Rights of the Institute / સંસ્થાના અધિકારો

11.1 The Institute reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason. / સંસ્થા તમામ ટેન્ડર સ્વીકારવા અથવા અસ્વીકારવાનો અધિકાર કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર રાખી શકે છે.

11.2 The Institute may terminate the contract for unsatisfactory performance or breach of conditions. / અસંતોષકારક કામગીરી અથવા શરતોના ભંગના કિસ્સામાં સંસ્થા કરાર સમાપ્ત કરી શકે છે.

11.3 The decision of the Director, BM Institute of Mental Health, shall be final and binding. / બી.એમ. ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ મેન્ટલ હેલ્થના નિયામકશ્રીનો નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.

12. Declaration / બાહેધરી

12.1 I/We hereby declare that the information furnished in this tender is true and correct. / હું/અમે જાહેર કરીએ છીએ કે આ ટેન્ડરમાં આપેલી તમામ માહિતી સાચી અને યોગ્ય છે.

12.2 I/We have read, understood and agree to abide by all the terms and conditions of this tender. / હું/અમે ટેન્ડરની તમામ શરતો વાંચી, સમજી અને તેનું પાલન કરવા સંમત છીએ.

Name of Bidder/ટેન્ડરદારનું નામ: _____

Signature of Authorized Signatory/અધિકૃત સહી: _____

Name/નામ: _____

Designation/હોદ્દો: _____

Seal of the Firm/ફર્મ સીલ

Date/તારીખ: _____

Place/સ્થળ: _____

Annexure 1					
Sr. no.	Day	Sr. no.	Menu	Per Person	Total Requirement (Approx. 150 Lunches)
1	Monday	1	Aloo Mutter Rasawala	200 g	30 kg
		2	Roti	5 Nos.	750 Nos.
		3	Masala Moong	125 g	18.75 kg
		4	Buttermilk	150 ml	22.5 litres
2	Tuesday	1	Green Mixed Vegetable	150 g	22.5 kg
		2	Roti	5 Nos.	750 Nos.
		3	Rava Halwa	100 g	15 kg
		4	Buttermilk	150 ml	22.5 litres
3	Wednesday	1	Mixed Kathol	150 g	22.5 kg
		2	Roti	5 Nos.	750 Nos.
		3	Masala Khichdi	250 g	37.5 kg
		4	Buttermilk	150 ml	22.5 litres
4	Thursday	1	Aloo Rasawala	200 g	30 kg
		2	Desi Chana	150 g	22.5 kg
		3	Roti	5 Nos.	750 Nos.
		4	Buttermilk	150 ml	22.5 litres
5	Friday	1	Bhaji	150 g	22.5 kg
		2	Pav	4 Nos.	600 Nos.
		3	Pulav	150 g	22.5 kg
		4	Buttermilk	150 ml	22.5 litres

Note: The above quantities are the minimum quantities to be supplied per person. The Institute reserves the right to modify the menu or quantities as per its operational requirements.